

УТВЕРЖДЕНО

Директором ЛОГБУ «Выборгский КЦСОН
«Добро пожаловать!»

С.Ю.Масюкевич

Приказ №1111/4 от 18.08.2018г



Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг

- На территории учреждения запрещается:
- нарушать общественный порядок;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого посетителя;
- курить в помещениях учреждения и на его территории;
- употреблять в речи ненормативную лексику, неприличные слова и выражения;
- не создавать конфликтные ситуации и не решать их посредством драк или злоупотребления силой;
- в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) посетитель обязан выполнять указания сотрудников учреждения, при эвакуации пользоваться размещенными в учреждении указателями;
- пользователи обязаны уважительно относиться к сотрудникам учреждения и другим получателям социальных услуг;
- Ущерб причиненный имуществу учреждения по вине получателя соц. услуг, возмещается в полном объеме;
- при возникновении конфликтных ситуаций сотрудник учреждения имеет право по согласованию с директором вызвать сотрудников полиции.

Правила внутреннего трудового распорядка для получателей социальных услуг в форме полустационарного и стационарного отделения.

1. Соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг.
2. Предоставлять Поставщику социальных услуг;
3. Своевременно информировать Поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

4. Информировать в письменной форме Поставщика социальных услуг об отказе от получения услуг, предусмотренных договором.
5. Соблюдать Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной и стационарной форме социального обслуживания.
6. Соблюдать режим работы Поставщика социальных услуг.
7. Соблюдать в помещениях Поставщика социальных услуг и на его территории чистоту.
8. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю Поставщика социальных услуг. Пользоваться сменной обувью.
9. Экономно расходовать воду и электроэнергию.
10. В дни и часы предоставления социальных услуг запрещается находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных веществ.
11. Уважительно относиться к другим Получателям социальных услуг и работникам Учреждения.
12. Исключить курение в помещениях Поставщика социальных услуг и на его территории.
13. Категорически запрещается проявлять к другим получателям социальных услуг и работникам Учреждения рукоприкладство, сексуальное домогательство, сквернословие и оскорбления.

Примечание: в случае нарушения Получателем социальных услуг условий Договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме Поставщик социальных услуг имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

Правила внутреннего трудового распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

1. При получении социальных услуг на дому Получатели социальных услуг (далее – договор). Оплатить социальные услуги в соответствии с договором.
2. Предоставлять Поставщику социальных услуг сведения и документы, бесплатно, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг.
3. Своевременно информировать Поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

4. Информировать в письменной форме Поставщика социальных услуг об отказе от получения услуг, предусмотренных договором.
5. Соблюдать порядок предоставления социальных услуг на дому.
6. Относится к работникам Поставщика социальных услуг (далее – работники) предоставляющим социальные услуги на дому, уважительно и корректно. Не унижая человеческое достоинство.
7. Обеспечивать доступ работников в жилые помещения для исполнения ими служебных обязанностей согласно графику обслуживания, а также в случае необходимости посещения работниками в другие дни.
8. Исключить факторы угрожающие здоровью и жизни работников, в дни и часы предоставления социальных услуг Получателю социальных услуг запрещается находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных веществ.
9. В случае временного отсутствия в дни обслуживания любым доступным способом поставить в известность Поставщика социальных услуг.
10. Обеспечить сохранность дневника посещений.
11. В случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников.
12. Находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать социального работника предоставляющего непосредственно соц.услуги и учреждение о планируемом отсутствии.
13. Предоставлять беспрепятственный доступ социальному работнику предоставляющего непосредственно соц.услуги в жилое помещение в установленное для посещения время.
14. Соблюдать общепринятые нормы поведения.
15. Уважительно относится к социальному работнику непосредственно предоставляющие соц.услуги и сотрудникам осуществляющих контроль (заведующему отделению, зам. директору, директору учреждения).
16. В дни планового посещения не находится в состоянии алкогольного опьянения, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.
17. Заранее планировать вид социальных услуг.
18. Формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения.
19. При формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную (7кг).

20. Своевременно обеспечивать денежными средствами социального работника предоставляющего непосредственно соц. услуги в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, услуг.

21. Заказанные товары социальный работник приобретает в ближайших магазинах находящихся от получателя соц. услуг, в случае их отсутствия, заявка переносится на другое время, а в исключительных случаях когда заказчик остро нуждается в указанном товаре (лекарстве и др) заявка выполняется в указанный срок.

22. Обеспечивать социального работника предоставляющего непосредственно соц. услуги инвентарем (шваброй, тряпкой, моющими средствами и др.) для влажной уборки жилого помещения.

23. Регулярно расписываться в Дневнике социального работника за каждую оказанную услугу, а так же за денежные средства, выдаваемые на приобретение продуктов и предметов первой необходимости.

24. Своевременно вносить плату за оказанные социальные услуги (при условии обслуживания на платной основе)

Примечание :В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому Поставщик социальных услуг имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.